

Όροι Παροχής Υπηρεσιών BedBooking

04.06.2020 - 29.07.2024

§1. ΘΕΜΑ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι Όροι και Προϋποθέσεις καθορίζουν τους κανόνες για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών από το BedBooking Sp. z o.o. με έδρα τη Świdnica με τη βοήθεια του συστήματος BedBooking, λειτουργώντας, μεταξύ άλλων, μέσω της ιστοσελίδας www.bed-booking.com, εφαρμογών για κινητά. Η προϋπόθεση για τη χρήση του συστήματος BedBooking είναι να διαβάσετε και να αποδεχτείτε τους Όρους και τις Προϋποθέσεις.

§2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι όροι που χρησιμοποιούνται εδώ σημαίνουν:

α) Χειριστής – BedBooking Sp. z o.o. με έδρα τη Świdnica, ul. Esperantystów 17, 58-100 Świdnica, αριθμός NIP 8842785023, REGON 368536161, KRS 0000699738 email: office [at] bed-booking.com.

β) BedBooking – μια πλατφόρμα Διαδικτύου και κινητών που κατέχει και διαχειρίζεται ο Χειριστής, μέσω της οποίας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, μεταξύ άλλων, την υπηρεσία διαδικτύου στη διεύθυνση www.bed-booking.com, την εφαρμογή BedBooking Web, BedBooking για Android, BedBooking για iOS και BedBooking Widget, Easy B&B για Android, PropertyPRO για Android.

γ) Λογαριασμός – ένα μεμονωμένο όνομα (διεύθυνση e-mail) και κωδικός πρόσβασης που παρέχει ο Χρήστης, ένα σύνολο πόρων στο σύστημα BedBooking, στον οποίο συλλέγονται τα δεδομένα του Χρήστη.

δ) Υπηρεσία – υπηρεσία που παρέχεται ως μέρος του BedBooking.

ε) Premium υπηρεσία – μια πληρωμένη υπηρεσία που παρέχεται ως μέρος των BedBooking Services.

ζ) Χρήστης – οντότητα που χρησιμοποιεί το BedBooking, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή (φυσικό πρόσωπο με πλήρη νομική ικανότητα, και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τις γενικά ισχύουσες διατάξεις φυσικό πρόσωπο με περιορισμένη νομική ικανότητα και φυσικό πρόσωπο που διευθύνει επιχείρηση ή νομικό πρόσωπο).

η) Συμφωνία – συμφωνία για την παροχή υπηρεσιών μέσω BedBooking – συνήφθη μεταξύ του Χειριστή και του Χρήστη, για αόριστο χρονικό διάστημα, με τους όρους που καθορίζονται στους Όρους και Προϋποθέσεις.

θ) Όροι και Προϋποθέσεις – αυτοί οι όροι και προϋποθέσεις, που καθορίζουν τους κανόνες χρήσης του BedBooking.

ι) Πολιτική απορρήτου BedBooking – έγγραφο που καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Χειριστή και του Χρήστη στον τομέα της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Χειριστής παρέχει την πολιτική απορρήτου των χρηστών στο BedBooking.

κ) Τιμοκατάλογος – τρέχων έγκυρος τιμοκατάλογος για υπηρεσίες BedBooking.

λ) Φόρμα παραγγελίας – μια φόρμα διαθέσιμη στο σύστημα BedBooking μέσω της

οποίας μπορείτε να αγοράσετε Premium Services.

§3. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ

I. Δωρεάν λογαριασμός χρήστη.

1. Είναι απαραίτητο να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό χρήστη για να συνάψετε συμφωνίες που αφορούν μεμονωμένες υπηρεσίες.
2. Η συμφωνία χρήστη με το BedBooking συνάπτεται για αόριστο χρονικό διάστημα.
3. Η στιγμή της σύναψης της συμφωνίας για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών είναι η ημέρα κατά την οποία ο Χρήστης δημιουργεί Λογαριασμό στο BedBooking. Ο Χρήστης αποκτά πρόσβαση στον Λογαριασμό του/της από τη στιγμή της επιβεβαίωσης της εγγραφής.
4. Ο Χρήστης υποχρεούται να χρησιμοποιεί το BedBooking με τρόπο που να συνάδει με αυτούς τους Όρους και Προϋποθέσεις με την ισχύουσα νομοθεσία και τις καλές πρακτικές.
5. Ο Χρήστης που δημιουργεί Λογαριασμό καλείται να αποδεχτεί τους όρους που αναφέρονται στους Όρους και Προϋποθέσεις.
6. Η δημιουργία και εκτέλεση λογαριασμού χρήστη είναι δωρεάν.

II. Σύναψη συμφωνιών για Premium Services.

1. Η ενεργοποίηση των Premium Services είναι πληρωτέα.
2. Η Premium Service χρησιμοποιείται αφού επιλέξετε την προτιμώμενη περίοδο πρόσβασης στην Premium Service και πληρώσετε για την Premium Service με το πλήρες οφειλόμενο ποσό.
3. Η συμφωνία σχετικά με την εφαρμογή της Premium Service τίθεται σε ισχύ όταν τα χρήματα καταχωρούνται στον λογαριασμό διακανονισμού του Χειριστή.
4. Η υπηρεσία Premium προσφέρεται σε μηνιαία βάση.
5. Η Premium Service μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί με τη μορφή μιας εφάπαξ δοκιμαστικής περιόδου 30 ημερών.
6. Ο Χρήστης μπορεί να κάνει Παραγγελίες Premium Services μετά τη συμπλήρωση και αποστολή της Φόρμας Παραγγελίας.
7. Ο Χρήστης θα ενημερωθεί για την τιμή που πρέπει να καταβληθεί για την Premium Service στο στάδιο της παραγγελίας.
8. Οι τιμές των Premium Services είναι επίσης διαθέσιμες στον τιμοκατάλογο που διατίθεται στο BedBooking.
9. Ο Χρήστης υποχρεούται να επιλέξει τον προτιμώμενο τρόπο πληρωμής για Premium Services.
10. Ο Χρήστης υποχρεούται να ακολουθήσει τα μηνύματα που παρουσιάζονται στη Φόρμα Παραγγελίας προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία αγοράς και να πραγματοποιηθεί η πληρωμή.
11. Η ημερομηνία πληρωμής για την Premium Service είναι η ημερομηνία δημοσίευσης της πληρωμής στον λογαριασμό διακανονισμού του Χειριστή.
12. Το BedBooking χορηγεί την Premium Service στον Λογαριασμό Χρήστη για την περίοδο που καθορίζεται στη Φόρμα Παραγγελίας, μετρούμενη μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της πληρωμής στον λογαριασμό Χειριστή.
13. Σε περίπτωση αγοράς μιας Premium Service που ήταν ενεργή στο λογαριασμό χρήστη, η διάρκεια της Premium Service παρατείνεται κατά την περίοδο που

καθορίζεται στη φόρμα παραγγελίας (παράταση του χρόνου παροχής της Premium Service).

14. Εάν ο Χρήστης έχει άλλες ενεργές Υπηρεσίες (συμπεριλαμβανομένων των Premium Services) στον Λογαριασμό του, εκτός από αυτές που έχει επιλέξει ο ίδιος στη Φόρμα Παραγγελίας, οι άλλες προαναφερθείσες Υπηρεσίες (συμπεριλαμβανομένων των Premium Services) είναι ενεργές πριν από την πραγματοποίηση της τρέχουσας αγοράς και δεν υπόκεινται στην επέκταση. (Νέα αγορά).

15. Το BedBooking διατηρεί το δικαίωμα κάποιες από τις Υπηρεσίες να εξαρτώνται η μία από την άλλη, δηλ. ότι το BedBooking μπορεί να παρέχει την Υπηρεσία (συμπεριλαμβανομένης της Premium Service), ο Χρήστης πρέπει να έχει άλλη ενεργή εξαρτώμενη Υπηρεσία (συμπεριλαμβανομένης της Premium Service) στον Λογαριασμό του/της.

16. Εάν ο Χρήστης δεν έχει ενεργή εξαρτώμενη Υπηρεσία (συμπεριλαμβανομένης της Premium Service) και απαιτείται να χρησιμοποιήσει την Υπηρεσία που αγόρασε πρόσφατα, συμπεριλαμβανομένης της Premium Service, μπορεί να χρειαστεί να αγοράσει την Εξαρτώμενη Υπηρεσία.

17. Πληροφορίες σχετικά με τυχόν πρόσθετη χρέωση θα παρουσιαστούν στον Χρήστη στη Φόρμα Παραγγελίας πριν από την πραγματική αγορά.

18. Σε περίπτωση λήξης των Υπηρεσιών που εξαρτώνται η μία από την άλλη, το BedBooking έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή άλλων Υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένων των Premium Services) που σχετίζονται με τη λήξη της εξαρτώμενης Υπηρεσίας.

19. Η Premium Service απενεργοποιείται και ο Λογαριασμός Χρήστη μεταβαίνει σε δωρεάν λειτουργία, υπό την προϋπόθεση ότι δεν χρησιμοποιεί άλλες ενεργές Premium Services μετά την περίοδο για την οποία έχει ενεργοποιηθεί η Premium Service.

§4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Ανάλογα με τον επιλεγμένο τρόπο πληρωμής που έχει επιλέξει ο Χρήστης στη Φόρμα Παραγγελίας, εκδίδονται λογαριασμοί ή / και τιμολόγια ΦΠΑ από διάφορες οντότητες.

Τρόπος πληρωμής – PayPal, Dotpay, Τραπεζική Μεταφορά και ο άλλος τοπικός τρόπος πληρωμής – Το BedBooking θα εκδώσει ένα κατάλληλο τιμολόγιο ΦΠΑ σε ηλεκτρονική μορφή στα δεδομένα που παρέχει ο Χρήστης στη Φόρμα Παραγγελίας. Το τιμολόγιο ΦΠΑ θα εκδοθεί μετά την κράτηση της πληρωμής στον λογαριασμό διακανονισμού του Χειριστή. Ένα τιμολόγιο ΦΠΑ θα σταλεί στον Χρήστη στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που παρέχεται στη Φόρμα Παραγγελίας.

β) Τρόπος πληρωμής – Google Payments – ένα τιμολόγιο ή λογαριασμός εκδίδεται από την Google σύμφωνα με τους όρους του Google Payments. Εάν ο Πελάτης δεν λάβει λογαριασμό ή τιμολόγιο από την Google, ο Πελάτης υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τη βοήθεια της Google.

γ) Τρόπος πληρωμής – Apple App Store – ένας λογαριασμός ή τιμολόγιο εκδίδεται από την Apple σύμφωνα με τους όρους παροχής υπηρεσιών της Apple. Εάν ο Πελάτης δεν λάβει τιμολόγιο ή λογαριασμό, ο Πελάτης υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τη βοήθεια της Apple.

2. Ευθύνη BedBooking για έκδοση λογαριασμών ή τιμολογίων από οντότητες που αναφέρονται στην § 4 παρ. 1. τα σημεία (β) και (γ) εξαιρούνται πλήρως.

3. Το BedBooking δεν λειτουργεί ως ενδιάμεσος και δεν αντιπροσωπεύει τον Χρήστη

στη διαδικασία επίλυσης διαφορών με τρίτα μέρη, συμπεριλαμβανομένης της Google ή/και της Apple.

§5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗΣ

I. Επιστροφές χρημάτων

1. Ο Χρήστης δικαιούται να ακυρώσει την Premium Service και να λάβει πλήρη επιστροφή χρημάτων χωρίς αιτιολογία, εντός 14 (δεκατεσσάρων) ημερών από την ημερομηνία χορήγησης της Premium Service στον Λογαριασμό του.
2. Προκειμένου να ακυρωθεί η Premium Service και να λάβει επιστροφή χρημάτων, ο Χρήστης υποχρεούται να υποβάλει το αίτημά του μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [at] bed-booking.com ή γραπτώς στην ταχυδρομική διεύθυνση του Χειριστή.
3. Το BedBooking θα επεξεργαστεί τις επιστροφές χρημάτων εντός 14 ημερών από τη λήψη του αιτήματος, χρησιμοποιώντας τον ίδιο τρόπο πληρωμής που χρησιμοποιήθηκε για την πραγματοποίηση της αρχικής αγοράς για την Premium Service.
4. Μετά από 14 (δεκατέσσερις) ημέρες από την ημερομηνία ενεργοποίησης της Premium Service στον Λογαριασμό Χρήστη, το BedBooking δεν θα επεξεργάζεται επιστροφές χρημάτων για: α) οποιαδήποτε αχρησιμοποίητη Premium Service, β) αναβαθμίσεις που έγιναν στο πακέτο Premium Service, γ) μειώσεις στο πακέτο Premium Service.

II. Ακύρωση των Υπηρεσιών

1. Ο Χρήστης μπορεί να ακυρώσει τη συνδρομή Premium Service που αγοράστηκε με τη μορφή αυτόματης ανανέωσης ανά πάσα στιγμή.
2. Εάν η Premium Service έχει αγοραστεί μέσω τρίτου μέρους, η συνδρομή υπόκειται σε ξεχωριστούς Όρους και Προϋποθέσεις Τρίτων (επιπλέον των παραπάνω Κανονισμών).
3. Το BedBooking θα παρέχει Premium Service για την περίοδο στην οποία έχει ενεργοποιηθεί η Υπηρεσία, ανεξάρτητα από την ακύρωση της συνδρομής αυτόματης ανανέωσης από τον Χρήστη.

§6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Χρήστης δηλώνει ότι έχει δώσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από εργολάβους στους οποίους τα δεδομένα αφορούν.
2. Ο Χρήστης υποχρεούται να χρησιμοποιεί το BedBooking με τρόπο που να είναι συνεπής με τους Κανονισμούς, την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και τους κατάλληλους τρόπους.
3. Ο Χρήστης δεν επιτρέπεται να τροποποιεί, να προσαρμόζει ή να χακάρει τις Υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένης της Premium Service και του λογισμικού που περιλαμβάνεται στο σύστημα BedBooking.
4. Ο Χρήστης δεν θα επιχειρήσει να αποκτήσει μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στην Υπηρεσία, συμπεριλαμβανομένων των Premium Services ή συναφών συστημάτων ή δικτύων.
5. Ο Χρήστης είναι υπεύθυνος για τις ενέργειες τρίτων στους οποίους έχει παράσχει πρόσβαση στον Λογαριασμό του/της για τις δικές του/της δραστηριότητες. Οι ενέργειες



- που γίνονται από τρίτα μέρη χρησιμοποιώντας τον Λογαριασμό Χρήστη θα αντιμετωπίζονται σαν να έχουν πραγματοποιηθεί προσωπικά από τον Χρήστη.
6. Ο κάτοχος και η οντότητα που είναι υπεύθυνες για περιεχόμενο που καταχωρείται μέσω της Υπηρεσίας BedBooking είναι ο Χρήστης.
 7. Ο Χειριστής δεν φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενο που παρουσιάζει ο Χρήστης που χρησιμοποιεί τις Υπηρεσίες.
 8. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από νομικές διατάξεις σχετικά με τη δημοσίευση περιεχομένου βαρύνουν τον Χρήστη.
 9. Το BedBooking ενδέχεται να τροποποιήσει, προσωρινά ή μόνιμα, τη διαθέσιμη λειτουργικότητα ως μέρος του συστήματός του ή οποιουδήποτε μέρους του.
 10. Ο Χειριστής διατηρεί το δικαίωμα να εισαγάγει περιορισμούς στη χρήση του BedBooking που προκαλούνται από την τεχνική του υπηρεσία, τις εργασίες συντήρησης, εργασίες βελτίωσης της λειτουργικότητάς του ή λόγω τυχαίων γεγονότων. Ταυτόχρονα, ο Χειριστής αναλαμβάνει να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να διασφαλίσει ότι οι διακοπές που προκαλούνται από τη λειτουργία του πραγματοποιούνται τη νύχτα και διαρκούν όσο το δυνατόν συντομότερα.
 11. Ο Χειριστής δεν ευθύνεται για ζημιές που προκύπτουν από:
 - α) διακοπές στην παροχή υπηρεσιών ή μη διαθεσιμότητα υπηρεσιών εκτός του ελέγχου του Χειριστή,
 - β) διακοπές στην παράδοση που προκύπτουν από συμβάντα που ο Χειριστής δεν μπορούσε να προβλέψει,
 - γ) ακατάλληλη λειτουργία του BedBooking για την οποία δεν φταίει ο Χειριστής,
 - δ) πρόσβαση στον λογαριασμό χρήστη από μη εξουσιοδοτημένα άτομα,
 - ε) κινδύνους που σχετίζονται με τη χρήση του δικτύου,
 - ζ) άγνοια ή μη συμμόρφωση με τους Κανονισμούς από τον Χρήστη.

§7. ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Χρήστης, όταν προσθέτει τα προσωπικά δεδομένα των πελατών στο προφίλ του/της, αναθέτει την επεξεργασία των δεδομένων από έναν Χειριστή. Ο Χρήστης δηλώνει ότι τα δεδομένα έχουν συλλεχθεί σύμφωνα με δεσμευτικές νομικές διατάξεις και ο Χειριστής δηλώνει ότι αναλαμβάνει να χρησιμοποιεί τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της παροχής των υπηρεσιών του/της.
2. Ο Χειριστής έχει την υποχρέωση να εφαρμόσει μέτρα που διασφαλίζουν την προστασία των επεξεργασμένων δεδομένων και να τηρεί αρχεία που περιγράφουν τον τρόπο επεξεργασίας τους.
3. Ο Χειριστής δεν εξουσιοδοτείται να μεταφέρει προσωπικά δεδομένα σε τρίτα μέρη, με εξαίρεση τους συναδέλφους και τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτηθεί να επεξεργάζονται τα δεδομένα.
4. Ο Χειριστής αναθέτει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των πελατών του Χρήστη σε:
 - α) Fakturownia Sp. z o.o. με έδρα την ul. Smulikowskiego 6/8, 00-389 Βαρσοβία, KRS 0000572426 NIP 5213704420. Η ανάθεση προκύπτει από τη δυνατότητα του Χρήστη να χρησιμοποιήσει το λογισμικό Fakturowania.pl. Ο χρήστης μπορεί να αντιταχθεί στην ανάθεση, αλλά αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία χρήσης της λειτουργικότητας του λογισμικού Fakturownia.pl.
 - β) Amazon Web Services Ireland Limited με έδρα One Burlington Plaza, Burlington Road, Dublin 4, Η ανάθεση είναι απαραίτητη για τη σωστή παροχή υπηρεσιών από τον Χειριστή. Ο χρήστης μπορεί να αντιταχθεί στην ανάθεση, αλλά θα έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία χρήσης του BedBooking.

γ) Hostersi Sp. z o.o. με έδρα την ul. PCK 26A, 44-200 Rybnik, KRS 275333 NIP 6423007308. Η ανάθεση είναι απαραίτητη για τη σωστή παροχή υπηρεσιών από τον Χειριστή. Ο χρήστης μπορεί να αντιταχθεί στην ανάθεση, αλλά θα έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία χρήσης του BedBooking.

5. Σε περίπτωση διαπίστωσης παραβίασης προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Χειριστής υποχρεούται να αναφέρει αμέσως, εντός 24 ωρών από τη λήψη αυτών των πληροφοριών, την παράβαση στον Χρήστη, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του Άρθρου 33 του GDPR.

6. Ο Χειριστής υποχρεούται να βοηθήσει τον Χρήστη ως Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων στην εκπλήρωση της υποχρέωσής του/της να απαντά σε αιτήματα που υποβάλλονται από τα άτομα των οποίων τα δεδομένα αφορούν τα εμπιστευμένα προσωπικά δεδομένα.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας της Συμφωνίας, ο Χειριστής υποχρεούται να αφαιρέσει τα προσωπικά δεδομένα των πελατών του Χρήστη που υποβάλλονται σε επεξεργασία στο BedBooking.

8. Λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών βρίσκονται στην Πολιτική απορρήτου του BedBooking.

§8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

1. Ο χρήστης θα κληθεί να συναινέσει στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων συμπληρώνοντας ηλεκτρονικές φόρμες για την εγγραφή ενός λογαριασμού.

2. Τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο με σκοπό την παροχή υπηρεσιών που αναφέρονται στους παρόντες Κανονισμούς.

3. Τα προσωπικά δεδομένα του Χρήστη δεν θα αποκαλυφθούν σε άλλα άτομα για σκοπούς μάρκετινγκ χωρίς τη ρητή συγκατάθεσή του/της. Ο χρήστης έχει πάντα

πρόσβαση στα δεδομένα του/της για επαλήθευση, τροποποίηση ή κατάργηση από τη βάση δεδομένων του BedBooking.

4. Λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων μπορείτε να βρείτε στο έγγραφο της πολιτικής απορρήτου του BedBooking.

§9. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ

1. Σε περίπτωση που ο Χρήστης αποφασίσει ότι ο Χειριστής δεν παρέχει υπηρεσίες ή τις υλοποιεί εσφαλμένα, μπορεί να υποβάλει καταγγελία.

2. Οι καταγγελίες πρέπει να αναφέρονται στην ακόλουθη διεύθυνση: office [at] bed-booking.com ή ταχυδρομικά στη διεύθυνση του Χειριστή.

3. Το περιεχόμενο της ειδοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει: πλήρες όνομα, όνομα εταιρείας (εάν υπάρχει), διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα σχόλια και τα αιτήματά σας.

4. Εάν η καταγγελία είναι ελλιπής, ο Χειριστής θα ζητήσει από τον Χρήστη να συμπληρώσει την καταγγελία προτού εξετάσει την καταγγελία.

5. Ο Χειριστής θα απαντήσει εντός 14 ημερών για σωστά υποβληθείσες καταγγελίες, στην περίπτωση Χρήστες που είναι καταναλωτές σύμφωνα με το πολωνικό δίκαιο, σε περίπτωση άλλων Χρήστες που δεν είναι καταναλωτές, η καταγγελία θα εξεταστεί εντός 30 ημερών.

6. Η απάντηση στην καταγγελία αποστέλλεται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Χρήστη.

§10. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

1. Ο Χρήστης μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από το BedBooking να διαγράψει τον Λογαριασμό.
2. Ο Χρήστης στην ειδοποίηση σχετικά με τη διαγραφή του Λογαριασμού BedBooking είναι υποχρεωμένος να στείλει τα Δεδομένα ελέγχου ταυτότητας προκειμένου να επιβεβαιώσει την ταυτότητά του/της.
3. Σε ειδικές περιπτώσεις, ενδέχεται να ζητηθούν από τον χρήστη άλλες πληροφορίες που αποσκοπούν στην επαλήθευση της ταυτότητάς του/της.
4. Μετά από θετική επαλήθευση της ταυτότητας του Χρήστη, θα λάβει ένα e-mail επιστροφής που θα επιβεβαιώνει ότι ο λογαριασμός του έχει διαγραφεί από το BedBooking.
5. Εάν η ταυτότητα του Χρήστη δεν επιβεβαιωθεί, θα λάβει τη δέουσα αιτιολόγηση για να αρνηθεί τη διαγραφή του Λογαριασμού με τη μορφή e-mail.
6. Ο Χειριστής διατηρεί το δικαίωμα να διαγράψει τον Λογαριασμό Χρήστη στην περίπτωση:
 - α) Παραβίαση από τη μεριά του Χρήστη των διατάξεων αυτών των Κανονισμών ή της Πολιτικής Απορρήτου του BedBooking,
 - β) Παραβίαση από τη μεριά του Χρήστη του πολωνικού νόμου ή της χώρας στην οποία διαμένει ο Χρήστης ή όπου ασκείται η δραστηριότητά του,
 - γ) χρήση BedBooking έναντι της προβλεπόμενης χρήσης του,
 - δ) Ενέργειες χρήστη σε βάρος του Χειριστή.
7. Στην περίπτωση κατάργησης λογαριασμού από το BedBooking:
 - α) η συμφωνία μεταξύ του Χειριστή και του Χρήστη τερματίζεται,
 - β) Ο Χειριστής παύει να παρέχει οποιεσδήποτε Υπηρεσίες στον Χρήστη εντός του συγκεκριμένου Λογαριασμού,
 - γ) Ο Χειριστής δεν επιστρέφει πληρωμές για τη μη χρησιμοποιημένη περίοδο της Premium Service.
8. Αφού λάβει πληροφορίες σχετικά με την κατάργηση του Λογαριασμού, ο Χρήστης υποχρεούται να:
 - α) απεγκαταστήσει την εφαρμογή,
 - β) επαληθεύσει και πιθανώς να ακυρώσει όλες τις ενεργές συνδρομές/πληρωμές για την εφαρμογή BedBooking για Android στο Google Play ή/και iOS στο Apple App Store, έτσι ώστε να μην επιστραφεί το τέλος για την παροχή των υπηρεσιών,
 - γ) καταργήσει το BedBooking Widget, από όλους τους ιστότοπους στους οποίους έχει ενσωματωθεί το Widget.

§11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Όλες οι φωτογραφίες και άλλα υλικά (συμπεριλαμβανομένων κειμένων, γραφικών, λογότυπων) που τοποθετούνται στο BedBooking ανήκουν στον Χειριστή ή έχουν χρησιμοποιηθεί με τη συγκατάθεση τρίτων που έχουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας σε αυτά.
2. Απαγορεύεται η αντιγραφή φωτογραφιών και άλλων γραφικών υλικών και η



επανεκτύπωση κειμένων που δημοσιεύονται στο BedBooking, συμπεριλαμβανομένης της κοινής χρήσης τους στο Διαδίκτυο χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση του Χειριστή ή άλλου τρίτου που διαθέτει πνευματικά δικαιώματα για αυτά.

3. Απαγορεύεται επίσης για εξωτερικές οντότητες να κατεβάζουν φωτογραφίες από το BedBooking και να τις χρησιμοποιούν για σκοπούς μάρκετινγκ και εμπορικούς σκοπούς.

4. Η χρήση των προαναφερθέντων υλικών χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση του Χειριστή ή άλλου τρίτου που έχει δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ασυμβίβαστη με τον νόμο και τους παρόντες Κανονισμούς.

§12. ΑΔΕΙΑ

1. Τοποθετώντας κάθε είδους υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα στο BedBooking, π.χ. εικόνες/ταινίες/αρχεία/γραφικά/σχόλια/λογότυπα (μαζί με το “περιεχόμενο”) – ο Χρήστης χορηγεί στον Χειριστή απεριόριστη εδαφική, μη αποκλειστική και απλήρωτη άδεια, για αόριστο χρονικό διάστημα, για τη χρήση και τη διάθεσή τους εν μέρει ή πλήρως στον βαθμό που είναι απαραίτητο για την παροχή υπηρεσιών από τον Χειριστή, τη διάδοση και την προώθηση του BedBooking, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης εξαρτημένων έργων βάσει αυτών, μεταξύ άλλων στους ακόλουθους τομείς χρήσης:

α) στον τομέα της καταγραφής και της αναπαραγωγής ενός έργου – παραγωγή μιας συγκεκριμένης τεχνικής ενός έργου, συμπεριλαμβανομένης της εκτύπωσης, της επαναγραφικής, της μαγνητικής καταγραφής και της ψηφιακής τεχνικής,

β) στο πλαίσιο του εμπορίου του πρωτοτύπου ή των αντιγράφων στα οποία έχει καταγραφεί το έργο ή το περιεχόμενο – διάθεση στην αγορά, δανεισμός ή ενοικίαση του πρωτοτύπου ή αντιγράφων,

γ) στο πλαίσιο της διάδοσης με τρόπο διαφορετικό από εκείνο που καθορίζεται στο στοιχείο (β) – δημόσια απόδοση, έκδοση, προβολή, αναπαραγωγή και μετάδοση και επανέκδοση, καθώς και δημόσια κοινή χρήση (συμπεριλαμβανομένου του Διαδικτύου) της εργασίας με τέτοιο τρόπο με τον οποίο ο καθένας μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτά στον τόπο και στο χρόνο που επιλέγει ο ίδιος.

2. Σε περίπτωση αξιώσεων τρίτων προς τον Χειριστή σχετικά με παραβίαση δικαιωμάτων σε έργα ή περιεχόμενο που αναφέρεται στην παράγραφο 1 της παρούσας παραγράφου, ο Χρήστης αναλαμβάνει να απαλλάξει τον Χειριστή από την ευθύνη ως προς αυτό, και επίσης, μετά από κλήση από τον Χειριστή, να επιστρέψει όλα τα έξοδα που υπέστη ο Χειριστής σε σχέση με τις προαναφερθείσες αξιώσεις τρίτων και τα έξοδα οποιασδήποτε διαδικασίας και νομικών υπηρεσιών.

§13. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο Χειριστής διατηρεί το δικαίωμα να κάνει αλλαγές στους Όρους και τις Προϋποθέσεις. Ο Χειριστής θα ενημερώνει τους Χρήστες για κάθε αλλαγή μέσω BedBooking και μέσω αλληλογραφίας e-mail που αποστέλλεται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Χρήστη που παρέχεται από αυτόν/αυτήν κατά την εγγραφή του Λογαριασμού.

2. Οι αλλαγές που παρουσιάζονται στους Όρους και τις Προϋποθέσεις δεν αποσκοπούν στην παραβίαση των δικαιωμάτων που αποκτούν οι Χρήστες πριν από την εισαγωγή αλλαγών.

3. Οι διατάξεις των παρόντων Όρων και Προϋποθέσεων δεν αποσκοπούν στον αποκλεισμό ή τον περιορισμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του Χρήστη που είναι καταναλωτής, τα οποία δικαιούνται βάσει των υποχρεωτικών διατάξεων του νόμου. Σε

περίπτωση μη συμμόρφωσης των διατάξεων των παρόντων Όρων και Προϋποθέσεων με τις παραπάνω διατάξεις, δίνεται προτεραιότητα σε αυτές τις διατάξεις.

4. Εάν οποιαδήποτε από τις διατάξεις αυτών των Όρων και Προϋποθέσεων επηρεάζεται από την ακυρότητα ή καταστεί άκυρη, δεν επηρεάζει την εγκυρότητα των υπόλοιπων διατάξεων των Όρων και Προϋποθέσεων. Σε μια τέτοια κατάσταση, το BedBooking αναλαμβάνει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις ή να αντικαταστήσει άκυρες διατάξεις με άλλες, οι οποίες θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τον νόμο και την αρχική πρόθεση των μερών.

5. Όλες οι διαφορές μεταξύ του Χειριστή και του Χρήστη θα επιλυθούν.

6. Λεπτομερείς πληροφορίες, στοιχεία επικοινωνίας και μια λίστα φιλικών καταναλωτικών δικαστηρίων μπορείτε να βρείτε στους ιστότοπους των γραφείων που είναι αρμόδια για την προστασία των δικαιωμάτων των καταναλωτών. Ο Χρήστης μπορεί να υποβάλει την καταγγελία του μέσω, για παράδειγμα, της διαδικτυακής πλατφόρμας ΕΕ ΟDR (επίλυση διαφορών μέσω διαδικτύου), διαθέσιμη στη διεύθυνση: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

7. Εάν δεν είναι δυνατή η επίλυση της διαφοράς, το αρμόδιο δικαστήριο για την επίλυση της διαφοράς με τον Χρήστη που είναι καταναλωτής είναι το αρμόδιο δικαστήριο που έχει συσταθεί σύμφωνα με τις γενικά ισχύουσες διατάξεις.

8. Σε περίπτωση διαφωνίας με τον Χρήστη ως μη καταναλωτή, το δικαστήριο που είναι αρμόδιο για την έδρα του Χειριστή θα είναι το αποφασιστικό δικαστήριο.

9. Αυτοί οι Όροι και Προϋποθέσεις ισχύουν από τις 4 Ιουνίου 2020.