

FORMULAIRE DE PLAINTE

Rempli par le Client

Données du Client :

Date de la Commande :

Données Relatives à la Preuve d'Achat :

Informations sur le Service en question :

Description du motif de la plainte :

.....
date et signature du client

PROTOCOLE DE PLAINTE

Rempli par l'Exploitant

N° de protocole :

Date de création :

Date de réception de la plainte :

Méthode de traitement de la plainte :

.....
signature de l'Exploitant