

FORMULARZ REKLAMACJI

Wypełnia Klient

Dane Klienta:

Data Zamówienia:

Dane Dowodu Zakupu:

Informacje o reklamowanej Usłudze:

Opis przyczyny reklamacji:

Żądanie Klienta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis Klienta

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Wypełnia Operator

Protokół nr:

Sporządzony dnia:

Data wpłynięcia reklamacji:

Sposób rozpatrzenia reklamacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis Operatora